

Guideline til klimahandlingspuljens ansøgere

Ansøgning til Klimahandlingspuljen

A. (Indsæt navn på projektet)	Ansøgning sendes til: klima@esbjerg.dk
Kontaktperson:	Udarbejdet d.

B. Skabelon (Se punkt D for kriterierne) (Se punkt C for inspiration)

Kære klimasekretariatet,

C. Eksempel på en ansøgning

Kære klimasekretariatet,

Målgruppe og formål:

Jeg skriver på vegne af (Forening/privat person) om en ansøgning til Klimahandlingspuljen, da jeg ønsker at lave en klimavenlig middag for mine naboer i Esbjerg Kommune (skriv evt. by/område). Vi søger 9.700 kr. til middagen og en promovoring til lokalområdet.

Første del af er baseret på at nå så bredt ud til lokalbefolkningen ved at promoverer det med en omdeling af foldere i lokalområdet, hvor middagen bliver specificeret og om fordelene ved at være en del af middagen. Der vil også komme en foredragsholder som vil tale mere om en ændring af vaner til bønner og grøntsager.

Økonomi:

Vi søger 9.700 kr. til at etablere en klimavenlig middag som skal finde sted i starten af december, dette tilskud fra Klimahandlingspuljen skal bruges til indkøb af lokale råvarer, foldere til promovoring og indkøb af lokale blomster til middagen. Vi står selv med en egen finansiering som omhandler omdeling af folderne, frivillige til at stå for madlavningen, samt en kok som er til for at hjælpe. Til sidst, så står vi også for egen finansiering af en foredragsholder som skal stå for at gøre lokalbefolkningen mere bevidst i hvilken klimahandling de kan gøre inden for madlavning. Denne egen finansiering kommer fra lokalbefolkningen selv. Vi har estimeret at ca. 50-100 mennesker, hvor alle vil betale 20-40 kr. som skal dække egen finansiering.

Vi har i lokalområdet tænkt os at lave som nævnt en lokalmiddag med lokale råvarer. Der vil være et fokus på bønner og grøntsager med en åbenhed om CO₂-aftrykket maden udleder. Maden vil blandt andet bestå af en lasagne med squash, gulerødder og andre grøntsager, og en brownie lavet på bønner.

Eksempel på budget:

Finansiering fra Klimahandlingspuljen:

En Middag	9.000 kr.
Promovoring	200 kr.
Lokale blomster	500 kr.
I alt	9.700 kr.

Egenfinansiering:

Omdeling	200 kr.
Madlavning / frivillige timer	400 kr.
En kok til middagen	500 kr.
Foredragsholder	1.000 kr.
I alt	2.100 kr.

Vi håber at Klimahandlingspuljen vil være med til at støtte op om en klimavenlig middag for lokalbefolkningen. Vi mener det støtter op om både Klimaplanen i forhold til bæredygtigt forbrug, som skal være med til understøtte bæredygtigt forbrug og i et mere grønt landbrug. Derudover, så understøtter det ligeledes Vision 2025 – Grønt liv og bæredygtighed, da det er med til at prioriterer bæredygtighed og en del af en innovativ klimaløsning for de lokale (i område ...).

D. Forberedelse inden ansøgningen sendes

- Lav kort beskrivelse af dit projekt (maks. en halv side)
 - Skrives ved brug af den korte beskrivelse og budgettet
 - Hvad søges der om?
 - Hvad handler projekt om, helt kort
 - Økonomien – hvordan skal det hele drives

For at projektet kan støttes, skal det leve op til følgende kriterier.

- Bidrager til klimaengagement i lokalsamfundet
- Har et alment non-profit formål
- Henvender sig til en bred og åben målgruppe
- Bidrager til en både social og miljømæssig bæredygtig udvikling i lokalsamfundet
- Etableres eller afvikles inden for Esbjerg Kommunes grænser

Opstil et budget for projektets samlede udgifter

- Se evt. nederst på siden for inspiration
- Ansøgere kan kun søge til ét projekt pr. ansøgning. Der kan søges for op til 50.000 kr. pr. ansøgning.

Indhent tilladelser og evt. andre relevante oplysninger

- fx evt. lodsejere, interessetilkendegivelser, støtteerklæringer og lign.

Information: Realiseringen af projektet inden for 6 måneder efter godkendelse af projektet.

Der skal søges special tilladelse, hvis projektet først kan realiseres efter de 6 måneder.

E. Behandlingen af ansøgningen

Forvaltningen udvælger og laver en prioritering af hvilke projekter, fordelingen af puljen skal gå til. For at kunne få støtte, vil der i ansøgningsvurderingen bl.a. blive lagt vægt på især følgende tre kriterier:

- Projektet skal bidrage til klimaengagement i lokalsamfundet. Find evt. inspiration i kommunens DK2020 Klimaplan: <https://www.esbjerg.dk/energi-og-miljoe/klima>
- Projektet skal rette sig mod så bred og åben en kreds af brugere/deltagere som muligt. Dvs. projekter med virkning for flere mennesker eller en større del af naturen vil blive prioriteret højest.

- I hvor høj grad projektet bidrager til en både social og miljømæssig bæredygtig udvikling i lokalområdet.

F. Hvordan bliver støtten udbetalt

- Når projektet er blevet bevilget penge, modtager du en mail fra forvaltningen som beskriver, hvordan du accepterer beløbet. Du skal derfor tage stilling til, om projektet stadig er aktuelt, og om du fortsat gerne vil modtage penge fra puljen til dit projekt.
- Vær opmærksom på, at du skal acceptere modtagelse af puljebeløb inden for 14 dage.
- Udbetaling af midler sker, når din accept er modtaget.
- Udbetaling sker til den NEM konto, der er knyttet til foreningens CVR nr. Hvis du som ansøger er en enkeltperson, udbetales der til den NEM konto, der er knyttet til dit personnummer.

Husk: Kommunen varetager ikke den efterfølgende drift af projekterne. Dvs. at du som ansøger selv står for driftsomkostninger og evt. vedligeholdelse af det ansøgte projekt.

G. Hvordan følger kommunen op på projektet?

Forvaltningen følger løbende op på de givne bevillinger for at følge med i at de enkelte projekter gennemføres, og hvordan bevillingerne samlet set fordeler sig på forskellige emner og geografier m.v.

Vi glæder os til at følge dit projekt. Det vil ske gennem den kontaktperson, du som ansøger har givet.

H. Når projektet afsluttes, skal der sendes en evaluering til forvaltningen

- Kort evaluering (Beskrivelse + hvordan gik det)
- Billeder (fotodokumentation) fra projektets udførelse, som kommunen også kan bruge til at formidle historien på kommunens kanaler internt og eksternt
- Regnskab over afholdte udgifter og bilag for alle udgifter, der kan henføres til projektet. Det kan ikke gives tilskud til udokumenterede udgifter.

Husk at opfølgningen er et krav, så det sikres, at midlerne anvendes i overensstemmelse med de vilkår, de er givet under.

... Og derudover fordi vi rigtig gerne vil høre om, hvordan det gik og være med til at fortælle de gode historier fra klimaindsatsen. Derfor er det også et krav, at kommunen har tilladelse til at formidle om dit projekt, så det kan være med til at inspirere andre.

Projektets kontaktperson kan derfor blive kontaktet mhp. koordinering af billeder og formidling.

I. Diverse

Skulle du have yderligere spørgsmål, så er du velkommen til at kontakte klimasekretariatet på klima@esbjerg.dk

Opstilling af budget:

Det ansøgte beløb:

Indtast udgifterne

Indtast beløbet

I alt	<u>0.000 kr.</u>

Egenfinansiering:

Indtast egenfinansieringen

Indtast beløbet

I alt	<u>0.000 kr.</u>

Eksempel på budget:

Det ansøgte beløb:

Indtast udgifterne

Indtast beløbet

En middag	9.000 kr.
Promovering	200 kr.
Lokale blomster	500 kr.
<i>I alt</i>	<u>9.700 kr.</u>

Egenfinansiering:

Indtast egenfinansieringen

Indtast beløbet

Omdeling	200 kr.
Madlavning /frivillige timer)	400 kr.
En kok til middag (frivilligtimer)	500 kr.
Foredragsholder (landmand med fokus på bønner)	1.000 kr.
<i>I alt</i>	<u>2.100 kr.</u>